PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Abril del 2021

Señor (a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3401395
Coordinador Academico
Centro para el desarrollo Agoecologico y Agroindustrial.

Sabanalarga-Atlantico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3401395 del 2022.

Yo, GISELLE POLO MARIANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.048.212.554 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA EMPRENDE RURAL (SER) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: primer pago de mes de marzo $ 1.858.667 y ocho (8) pagos iguales de abril a noviembre $ 3.485.000, un último pago del mes de diciembre por un valor de $ 1. 394.000..

Plazo: OCHO (8) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS del 14 de marzo del 2022 al 12 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el area de artesanias para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistir y participar de la reunión inducción y alistamiento Programa SER 2022 a traves de correo electrónico por el corrdinador academicoa Daniel Martinez.	Evidencia fotograficas de la participación de la reunión convocada a traves de correo electronic
2	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistir y participar en la reunión para establecer los Municipios para realizar las Formaciones Programa SER 2022 de acuerdo al Simulado	Evidencia fotograficas de la participación de la reunión convocada a traves de correo electrónico
3	Realizar alistamiento de la formación	Comunicación telefonica con los aliados estabalecidos en el Simulador que solicitaron formación del primer semestre formaciones 2022 del área de Turismo Artesanias para la recolección de diferentes cedulas de aprendices	Evidencia fotográficas y telefónicas de la actividad realizada
4	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); 11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Anexado en la cuenta de abril 2022 y cargado en plataforma secop paquete de exámenes preocupacionales Soprte de certificados del paquete de exámenes	Soprte de certificados del paquete de exámenes preocupaciones

5	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago de Salud, pension y arl correspondiente al mes de Marzo 2022	Soprte de pago Bancoomeva pago salud, pension y arl, correspondiente al mes de marzo 2022
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x_NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

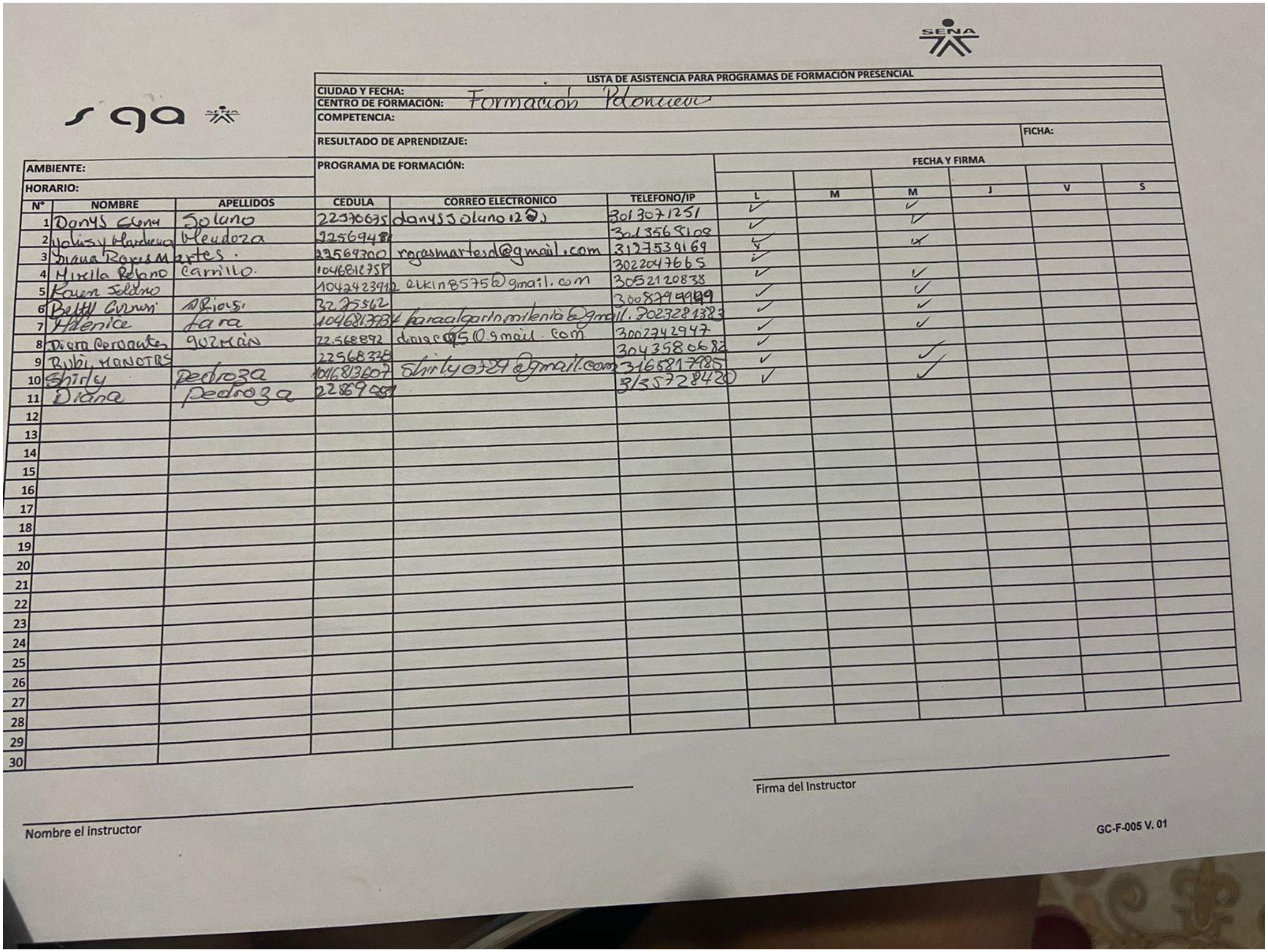
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

GISELLE POLO MARIANO
Contratista
C.C. No. 1.048.212.554 De Baranoa

Recibí a satisfacción:

DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3410915
Cargo: Coordinador Academico



LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN PRESENCIAL

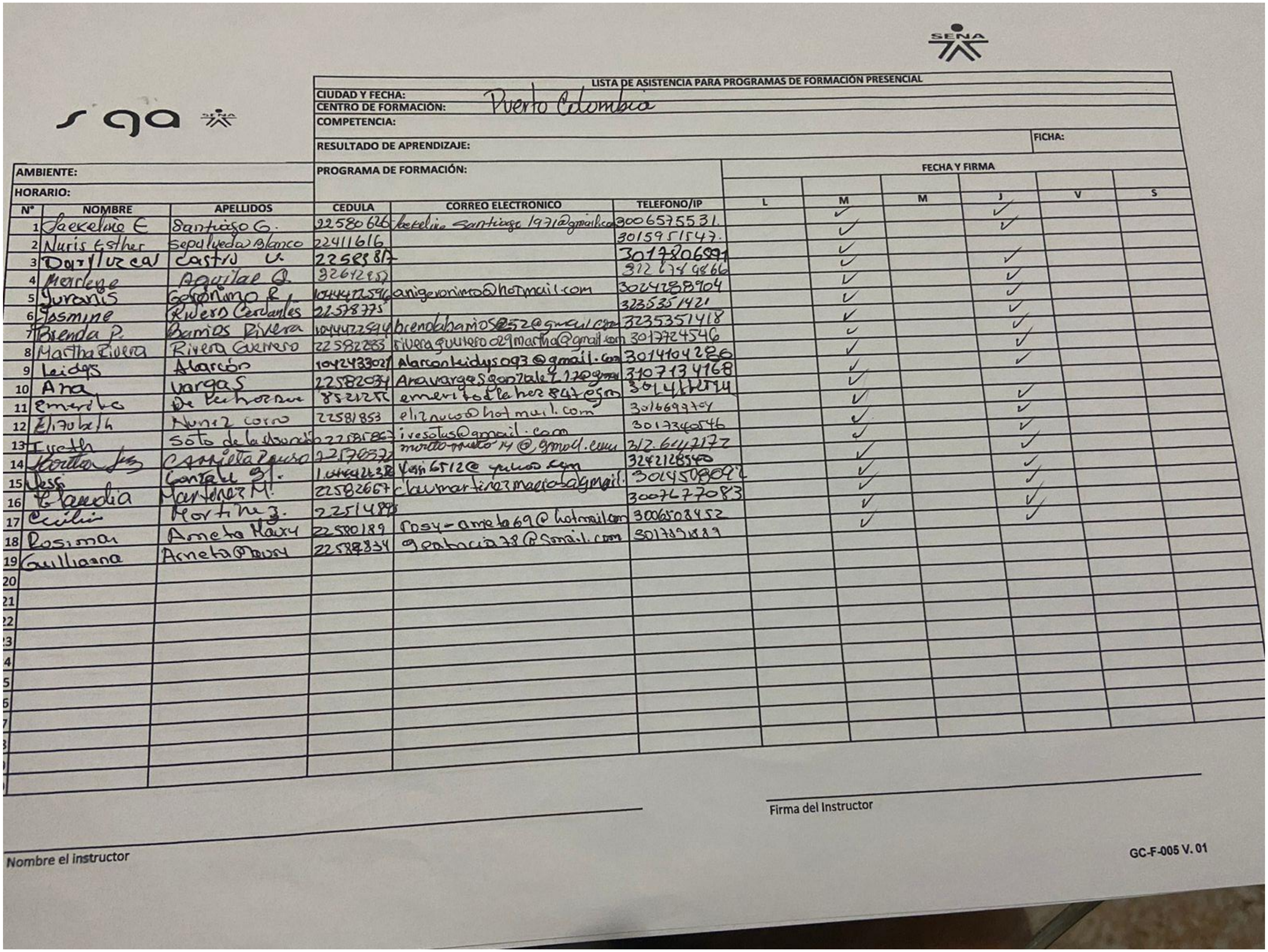
CIUDAD Y FECHA:
CENTRO DE FORMACIÓN: Formación Polonuevo
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
FICHA:
AMBIENTE:
HORARIO:
PROGRAMA DE FORMACIÓN:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	L	M	M	J	V	S
						FECHA Y FIRMA					
1	Danys Elena	Solano	22570635	danysSolano12@)	3013071251	✓		✓			
2	Yolisy Mardueña	Mendoza	2256948[illegible]		3013565108	✓		✓			
3	Diana Rojas Martes.		22564300	rogasmartesd@gmail.com	3127539169	✓		✗			
4	Mirella Rolano	Carrillo.	1046812758		3022047665	✓					
5	Karen Solano		1042423912	elkin8575@gmail.com	3052120838	✓		✓			
6	Betty Cumun	Arios.	3275562		3008799999	✓		✓			
7	Hdenice	Lara	10468139334	karaalgarinmilenia@gmail.	3023281383	✓		✓			
8	Diana Cervantes	guzmán	22568892	daiac95@.gmail . com	3002742947	✓		✓			
9	Rubi Manotas		22568338		3043580682	✓					
10	Shirly	Pedroza	1046813607	shirlyo329@gmail.com	3165817985	✓		✓			
11	Diana	Pedroza	22869[illegible]		3135728420	✓		✓			
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Nombre el Instructor

Firma del Instructor

GC-F-005 V. 01



LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN PRESENCIAL

CIUDAD Y FECHA:

CENTRO DE FORMACIÓN: Puerto Colombia

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA					
						L	M	M	J	V	S
1	Jaekeline E	Santiago G.	22580626	keckeline santiago 1971@gmail.com	3006575531.		✓		✓		
2	Nuris Esther	Sepulveda Blanco	22411616		3015951547.		✓		✓		
3	Darylucal	Castro V.	22583817		3017806591		✓		✓		
4	Marlene	Aguilar Q.	32642957		3126784866		✓		✓		
5	Juranis	Gerónimo R.	1044472596	anigeronimo@hotmail.com	3024288904		✓		✓		
6	Jasmine	Rivero Cervantes	22578775		3235351421		✓		✓		
7	Brenda P.	Barrios Rivera	1044422594	brendabarrios52@gmail.com	3235351418		✓		✓		
8	Martha Rivera	Rivera Guerrero	22582283	riveraguerrero029martha@gmail.com	3017724546		✓		✓		
9	Leidys	Alarcón	1042433021	alarconleidys093@gmail.com	3014104286		✓		✓		
10	Ana	Vargas	22582034	Anavargasgonzalez.17@gmail	3107134168		✓				
11	Emerita	De lahoz Ruiz	8521255	emeritodelahoz847@gm	30144[illegible]		✓		✓		
12	Elizabeth	Nunez coro	22581853	eliznuco@hotmail.com	3016699704		✓		✓		
13	Iveth	Soto de la Asunción	22581867	ivesotus@gmail.com	3017340546		✓		✓		
14	Marilin Luz	Carrieta Pauso	22578377	[illegible]14@gmail.com	312.6442172		✓		✓		
15	Jessi	Gonzalez G.	1.044422438	Yesi6512@yahoo.com	3242128540		✓		✓		
16	Claudia	Martinez M.	22582667	claumartinezmaria@gmail.	3024508092		✓		✓		
17	Cecilia	Martinez J.	22514895		3007677083		✓		✓		
18	Rosimar	Arrieta Maury	22580189	rosy-arrieta69@hotmail.com	3006508452		✓		✓		
19	Gulliana	Arrieta Maury	22588834	gealbacia78@gmail.com	3017891889		✓				
20											
21											
22											

Nombre el instructor

Firma del Instructor

GC-F-005 V. 01